



รายงานผล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาข่า
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- เทศบาลตำบลนาข่าสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การกำหนดค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ	- เทศบาลตำบลนาข่าสามารถกำหนดค่างานให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจในแต่ละระดับตำแหน่ง ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สามารถจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลได้สำเร็จเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ทุกส่วนราชการสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ. อุดรธานีและมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)	- เทศบาลตำบลนาสามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ.อุดรธานี และมติ ก.ท.จ.อุดรธานี กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖	- ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน - ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนมีความปิติยินดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๙๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๖๖
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการพัฒนาองค์กรโดยรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สำนักปลัดเทศบาลดำเนินโครงการได้ตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๗๗๕	๓๔,๒๒๕	๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖
๓. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดีและได้รับการชื่นชมจากประชาชนคิดเป็นร้อยละ ๙๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๗๒.๒๑	๒๗.๗๙	๑๕ พ.ย. ๖๖
๔. โครงการนาคำสภากาแฟเพื่อประชาชน	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี คิดเป็นร้อยละ ๘๕	๕๐,๐๐๐	๔๓,๙๐๐	๖,๑๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาข่า	- สร้างความสะอาด รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของประชาชนมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๐๐,๐๐๐	๗๗,๒๖๒.๖๔	๑๑๙,๗๔๑.๓๖	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	- สำเร็จลุล่วงเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. การกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงอย่างต่อเนื่องของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของทุกส่วนราชการ	- ผู้ใต้บังคับบัญชามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘. ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเปลี่ยนไปด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๗	๕๐,๐๐๐	๒๐,๒๘๐	๒๐	๒๘ ส.ค. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การห้ามดื่มสุราหรือเล่นการพนัน ภายในหน่วยงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการออก กฎระเบียบนี้มากกว่าร้อยละ ๙๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๑. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อ การได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนา บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๙๗	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๕	๕๐๐,๐๐	๓๙,๙๐๐	๑๐,๑๐๐	๔ เม.ย. ๖๗
๑๓. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๕	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๓๕	๒๐ มี.ค. ๖๗
๑๔. โครงการบ้านนี้ปลอดภัย	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการบ้านนี้ปลอดภัยมากกว่า ร้อยละ ๙๕	๓๐,๐๐๐	๒๖,๘๕๐	๓,๑๕๐	๒๒ พ.ค. ๖๗
๑๕. การจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดซื้อ อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๔๔๘,๕๐๐	๔,๓๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๖. การจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล เบื้องต้น	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดให้ มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ร้อยละ ๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๗. โครงการกิจกรรม ๕ ส.	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการ จัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. มากกว่า ร้อยละ ๘๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๘. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานออกกำลังกาย ภายในบ้าย วันพุธหรือหลังเลิกงาน อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ วัน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ออกกำลังกายมากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๙. การจัดเลี้ยงอาหารและการแจก รางวัลให้กับพนักงานทุกคน ในกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัด เลี้ยงอาหารและการแจกรางวัลให้กับ พนักงานทุกคน ในกิจกรรมวันส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ธ.ค. ๖๖

(๕) สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง แบ่งเป็น

๕.๑ จำแนกประเภทตามโครงสร้างของส่วนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รวมทั้งหมด ๖๓ คน ๖๙ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๕	๔	๑	-	-	-	๘	๗	๑
กองคลัง	๕	๕	๐	-	-	-	๓	๓	๐
กองช่าง	๕	๕	๐	๑	๑	๐	๗	๗	๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๔	๐	๑	๑	๐	๗	๗	๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๒	๐	-	-	-	๑	๑	๐
กองการศึกษา	๑๐	๖	๔	-	-	-	๔	๔	๐

กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๐	-	-	-	๑	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๖	๓๑	๕	๒	๒	๐	๓๑	๓๐	๑

๕.๒ สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๐
รวม		-	๑	๑	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๐
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๐
๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๐
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๑
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๐
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๑
๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๑
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาข้า	-	๑	๐	๑
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน	-	๑	๐	๑
๑๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
	รวม	-	๑๘	๑๓	๕

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๖	ครู คศ.๑	คศ.๑	๑	๑	๐
๗	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	๐
๘	ครู คศ.๓	คศ.๓	๑	๑	๐
๙	ครูผู้ช่วย	-	๒	๐	๒
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
	รวม	-	๑๑	๙	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๓	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
	รวม	-	๔	๓	๑

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐
รวม		๒	๒	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๐
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๐
รวม		๗	๗	๐

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๖	๑
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
รวม		๑๑	๑๐	๑

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๐
๒	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๐
๓	คนงาน	๔	๔	๐
๔	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๔	๔	๐
รวม		๑๒	๑๒	๐

๕.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครูเทศบาล	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครูเทศบาล	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๑
	- พนักงานจ้าง	๐
๓	<u>การเสียชีวิต</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครูเทศบาล	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครูเทศบาล	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
รวม		๑

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๓ คน
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการพัฒนาองค์กรโดยรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐ คน
๓. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๐ คน
๔. โครงการนำเข้าสู่สภาฯ เพื่อประชาชน	๕๐ คน
๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชน	๕๐ คน
๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๖๐ คน
๗. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐ คน
๘. โครงการบ้านนี้ปลอดภัย	๖๐ คน
๙. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	๕๐ คน

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาข่า ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรมและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ