

รายงานการประชุม

การยกระดับผลคะแนน ITA ของเทศบาลตำบลนาข่า

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายหัตถกรรมพื้นบ้านนาข่า เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

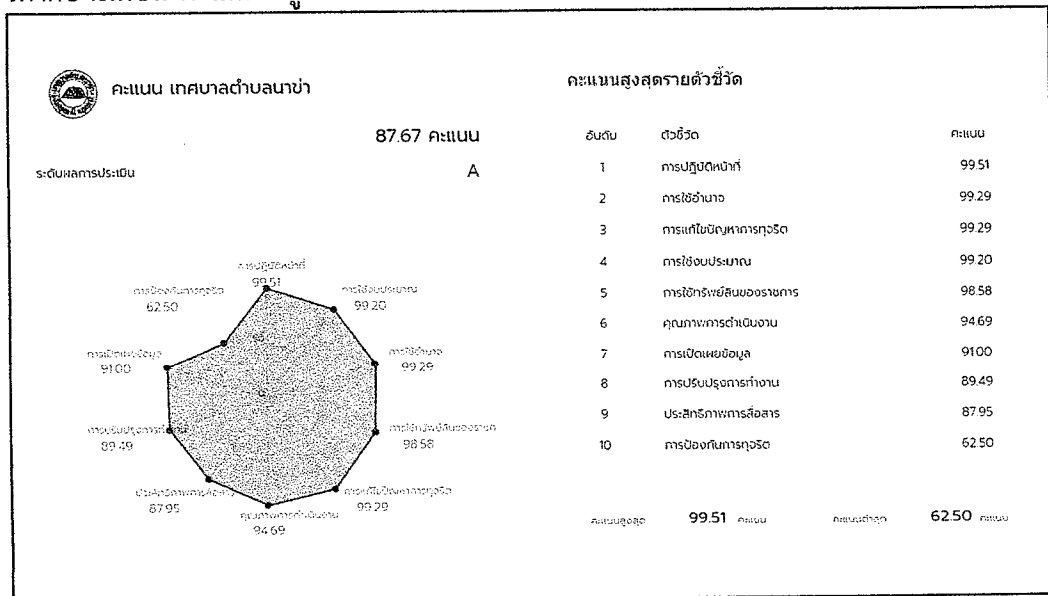
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตำรวจเอกวิช มุทิสินธ์	นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า	พ.ต.อ.วิช มุทิสินธ์
๒	นายสุรเสกข์ บุญฉิม	ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า	สุรเสกข์ บุญฉิม
๓	นางศิริรัตน์ ภักดีไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศิริรัตน์ ภักดีไทย
๔	นายพงษ์ธนพฤทธิ น้อยวัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	พงษ์ธนพฤทธิ น้อยวัน
๕	นางสุภาวดี นามกุล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	สุภาวดี นามกุล
๖	นางกษญา ชูดำ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กษญา ชูดำ
๗	นายวีระพิชญ์ คณาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วีระพิชญ์ คณาศรี
๘	นายเกียรติ เจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เกียรติ เจริญ
๙	นางสาวกัญกร ภัทรธนนชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กัญกร ภัทรธนนชัย
๑๐	นางสาวณิชชาพร อุปพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ณิชชาพร อุปพงษ์
๑๑	นายไพรวลัย โลมาอินทร์	นายช่างไฟฟ้า	ไพรวลัย โลมาอินทร์
๑๒	นายอภิวัฒน์ ชาวกล้า	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อภิวัฒน์ ชาวกล้า
๑๓	นางสาวกมลวรรณ น้ำใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลวรรณ น้ำใส
๑๔	นางสาวณิราภรณ์ พงษานิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณิราภรณ์ พงษานิล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา พันตำรวจเอกวิช มุทิสินธ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เทศบาลตำบลนาข่า ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ ๘๗.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับ A



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๕๑ คะแนน ๒. การใช้อำนาจ ๙๙.๒๙ คะแนน ๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๒๙ คะแนน ๔. การใช้งบประมาณ ๙๙.๒๐ คะแนน ๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๕๘ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้ ๑. ควรพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานต่าง ๆ ใ้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. ควรกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๖๙ คะแนน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๙๕ คะแนน ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๙.๔๙ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้ ๑. ควรกำหนดให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒. ควรกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติการ หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. ควรให้มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๐๐ คะแนน ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๖๒.๕๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้ ๑. ควรดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป ๓. ควรจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔. ควรรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	คะแนน: ๘๙.๔๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ตัวชี้วัด E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	คะแนน: ๘๖.๖๗	จัดทำช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	คะแนน: ๗๘.๓๓	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประกาศประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัด E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การใช้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	คะแนน: ๗๗.๕๐	จัดให้มีการดำเนินงานและให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อสร้างความเท่าเทียมและความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

ประธานฯ - กระผมขอถามต่อที่ประชุมว่ามีท่านใดอยากจะเสนอวิธีแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ผอ.กองยุทธฯ - ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนการให้บริการประชาชนค่ะ เห็นควรให้มีฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีน้ำดื่มหรือมูมหนังสือ เพื่อสร้างความประทับใจให้ผู้มารับบริการค่ะ

ประธานฯ - มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - (ไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น) -

ประธานฯ - เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา และส่วนที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	คะแนน: ๘๙.๔๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	คะแนน: ๘๖.๖๗	จัดทำช่องทางทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพิ่มเติม: จัดให้มีฝ่ายประชาสัมพันธ์ มุมนั่งพัก อ่านหนังสือ และน้ำดื่ม
ตัวชี้วัด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	คะแนน: ๗๘.๓๓	จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประกาศประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัด E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การใช้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	คะแนน: ๗๗.๕๐	จัดให้มีการดำเนินงานและให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความเท่าเทียมและความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

มิติที่ประชุม - เห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์ -

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง

ประธานฯ - ขอเชิญท่านร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็นตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน/ความคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานบุคคล	ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: ไม่มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลพร้อมรายงานผู้บริหารทราบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: ไม่พบช่องทางแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน Social Network
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: มีการขยายระยะเวลาแต่ไม่ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาโครงการปี ๒๕๖๕ เพิ่มมา	จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการทุจริตระหว่างปี พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ
	ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: เนื่องจากข้อ 0๓๙ ไม่ได้ปรับปรุงโครงการ	จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ 0๓๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน/ความคิดเห็น ของสำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: หน่วยงานส่งข้อมูลเป็น ประกาศและข่าว ทำให้ไม่ พบการดำเนินการตาม มาตรการข้อ ๐๔๒	จัดให้มีการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ

ที่ประชุม - (ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็น) -

ประธานฯ - มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - (ไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น) -

ประธานฯ - เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ควรปรับปรุง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน/ความคิดเห็น ของสำนักงาน ป.ป.ช.	วิธีแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานบุคคล	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: ไม่มีการดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดให้มีการดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลพร้อม รายงานผู้บริหารทราบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: ไม่พบช่องทางแจ้งฯผ่าน ช่องทางออนไลน์	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง ออนไลน์ พร้อม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน Social Network
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: มีการขยายระยะเวลาแต่ ไม่ได้มีการปรับปรุงเนื้อหา โครงการปี ๒๕๖๕ เพิ่มมา	จัดให้มีการทบทวนและ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ทุจริตระหว่างปี พร้อม รายงานผู้บริหารทราบ
	ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: เนื่องจาก ข้อ ๐๓๙ ไม่ได้ปรับปรุง โครงการ	จัดให้มีการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	คะแนน: ๐.๐๐ ความคิดเห็น: หน่วยงานส่งข้อมูลเป็น ประกาศและข่าว ทำให้ไม่ พบการดำเนินการตาม มาตรการข้อ ๐๔๒	จัดให้มีการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ

มติที่ประชุม - เห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์ -

๓.๓ มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาข่า

ประชาชนฯ - ขอเชิญท่านร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็นตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างความเสมอภาคในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-Service)	๑. กำหนดภารกิจที่สามารถให้บริการประชาชนผ่านทางช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และข้อ ๐๑๘ E-Service
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. แต่ละ สำนัก/กอง กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารไปอัปโหลดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำหนด วัน เวลา ในการอัปโหลดข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส
๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกำหนดวันเวลาในการอัปโหลดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. วิเคราะห์ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๙ - ข้อ ๐๒๐
๔. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ - ข้อ ๐๒๖

ที่ประชุม - (ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็น) -

ประชาชนฯ - มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - (ไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น) -

ประชาชนฯ - เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสของเทศบาลตำบลนาข่า ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างความเสมอภาคในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-Service)	๑. กำหนดภารกิจที่สามารถให้บริการประชาชนผ่านทางช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และข้อ ๐๑๘ E-Service
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. แต่ละ สำนัก/กอง กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารไปอัปเดตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำหนด วัน เวลา ในการอัปเดตข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส
๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกำหนดวันเวลาในการอัปเดตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. วิเคราะห์ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๙ - ข้อ ๐๒๐
๔. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ - ข้อ ๐๒๖

มติที่ประชุม - เห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์ -

๓.๔ ตัวชี้วัด OIT ที่มีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

ประธานฯ - ขอเชิญท่านร่วมกันพิจารณาตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมครับ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑	๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
๒	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	(ต่อ)	- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม** (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ** กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง
๖	O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม - (ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณา) -

ประธานฯ - มีท่านใดสงสัยตัวชี้วัดใดหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - (ไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น) -

ประธานฯ - กระผมขอให้ทุกท่านดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงนะครับ

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

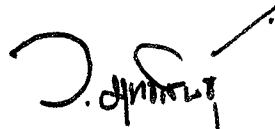
(นางสาวณิชชาพร อุปพงษ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรเสกข์ บุญฉิม)
ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

พินดีารวจเอก



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(วิท มุทสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า
ประธาน