

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาข่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การสร้างความเสมอภาคในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-Service)	๑. กำหนดภารกิจที่สามารถให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามภารกิจ ดังนี้ - ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ - ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้ - ขอยืมใช้ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ - ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๒. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนทราบ	วัดจากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ 0๑๘ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. แต่ละสำนัก/กองกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารอัปโหลดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำหนด วัน เวลา ในการอัปโหลดข้อมูลแต่ละด้าน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สำนัก/กอง ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารอัปโหลดลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณประชาสัมพันธ์และกระจายข้อมูลข่าวสารไปตามหมู่บ้านและชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบอย่างทั่วถึง	ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถสอบถามหรือค้นหาข้อมูลได้ง่าย วัตถุประสงค์การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐
๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกำหนด วัน เวลา ในการอัปโหลดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. วิเคราะห์ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงผลการดำเนินงานขององค์กร	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลังดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี อัปโหลดลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และในระหว่างปีงบประมาณ ได้มีการเผยแพร่สถานะการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีเพื่อให้สาธารณชนทราบถึงความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาข่า	วัตถุประสงค์การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ ได้ คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วัตจากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๓ ๐๒๕ ๐๒๖ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจริง แต่เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนในส่วนของงบประมาณที่ใช้ วัตจากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๔ ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๐</p>