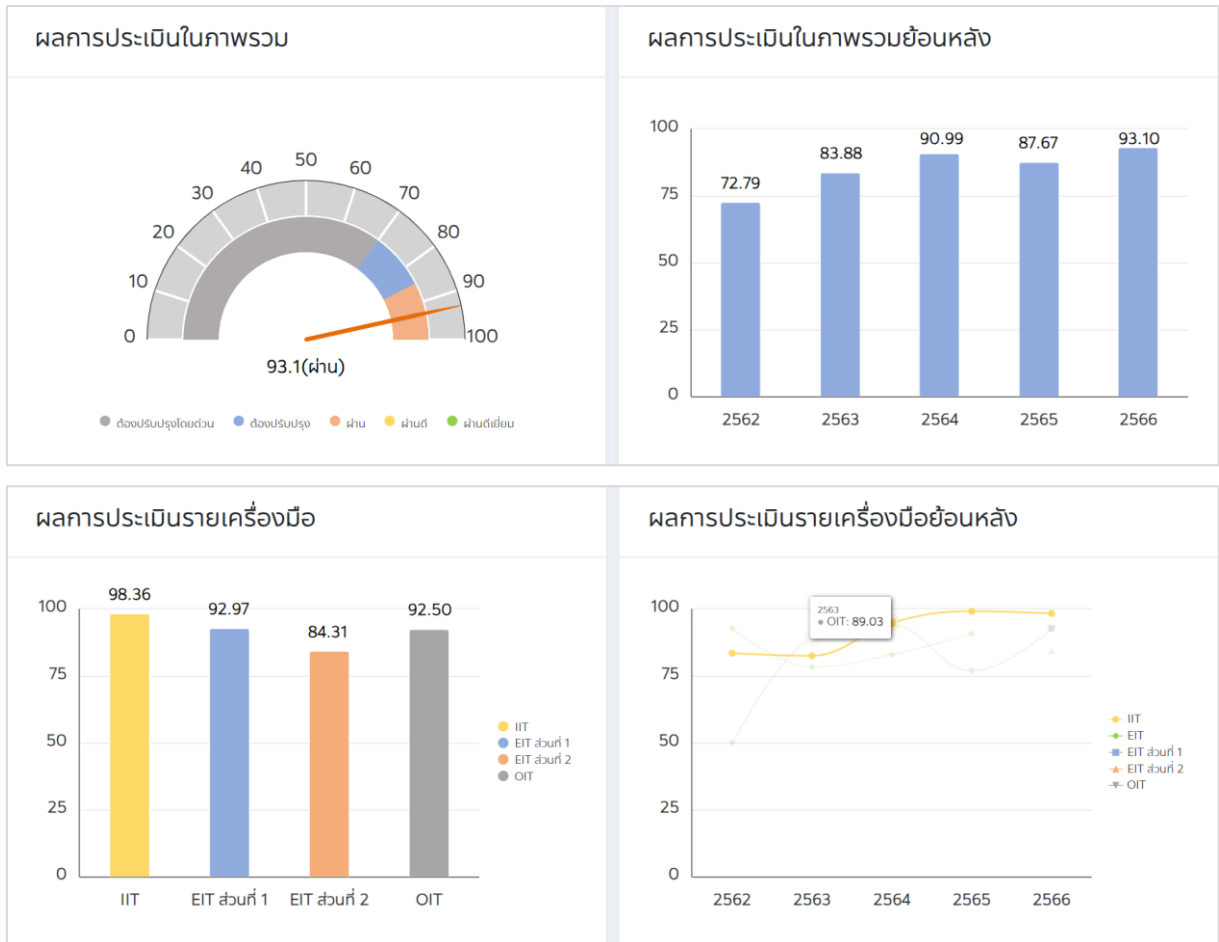


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาข่าพบว่า มีผลการประเมินรายหน่วยงาน ๙๓.๑๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.00
2	การใช้งบประมาณ	97.90
3	การใช้อำนาจ	98.45
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.22
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

๑. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาข่า มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงผลในรูปแบบของคะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงข้อจำกัดในการดำเนินการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาข่าจึงแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis ดังนี้

S: Strengths จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๐
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๐
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๕
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๘๙
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๕๖
(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐

จุดแข็งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการกำกับ ควบคุม และดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เช่น แผนการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

W: Weaknesses จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๘๒

จุดอ่อนแสดงให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อเทศบาลตำบลนาข่าเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการรูปแบบ Walk-in และออนไลน์ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้เทศบาลตำบลนาข่าต้องปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนและสามารถอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลได้ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

O: Opportunities โอกาส

โอกาสแสดงให้เห็นถึงปัจจัยภายนอกที่ส่งเสริมต่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน คือ การที่บุคคลภายนอกยังให้ความสนใจและอยากมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาข่า อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสนใจ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA โดยจัดให้มีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่เหมาะสมและหลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจในด้านต่าง ๆ คือ จัดให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเฟซบุ๊ก นอกจากนี้ยังพัฒนาการประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านและชุมชนเพื่อกระจายข่าวสารได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

T: Threats อุปสรรค (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕.๐๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๘
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๒๒
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

อุปสรรคแสดงให้เห็นถึงมุมมองของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อเทศบาล ตำบลนาข่าเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน ความรับผิดชอบต่อน้ำที่และมีพฤติกรรมที่ดี ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทำให้เทศบาลตำบลนาข่าต้องพัฒนาวิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในทุกระดับอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยเริ่มจากข้อมูลพื้นฐาน ช่องทางการติดต่อภารกิจที่ให้บริการพร้อมช่องทางการให้บริการ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการรายงานผล รวมถึงแหล่งที่มาของเงิน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างการรับรู้ให้ประชาชนปรับเปลี่ยนมุมมองที่มีต่อหน่วยงานไปในทางที่ดีขึ้น

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	คะแนน			
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔	๑. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘			
E๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔ (EitSurvey)			
E๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐ (EitSurvey)			
O๑๔ คู่มือการหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘ (EitSurvey)	จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อเทศบาลตำบลนาข่า เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นติชม หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔ (EitSurvey)			
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔ (EitSurvey)			

 **ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเล็กน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔ (EitSurvey)	จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ให้อยู่ในรูปแบบที่น่าสนใจ วางไว้ในจุดที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐			
O๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐			
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐ (EitSurvey)			

 ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	คะแนน			
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔ (EitSurvey)	ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกเข้าสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้ ๑. การประกาศเสียงตามสาย ๒. การกระจายข่าวภายในชุมชนโดยตัวแทนจากกลุ่มภาคีเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านละชุมชน ๓. แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๑ - ๔	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๓ (EitSurvey)			
E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๓ (EitSurvey)	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงาน สามารถตอบคำถาม หรืออธิบายข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อทางเทศบาลตำบลนาข่าได้ ๒. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้บริการด้วยความเต็มใจ ไม่โยนความรับผิดชอบและไม่เลือกปฏิบัติ		ทุกสำนัก/กอง

 ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	คะแนน			
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๒	ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๐			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			


 **ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในหน่วยงานทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณเป็นอย่างมาก เนื่องจากแต่ละสำนัก/กองจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายในแต่ละส่วนงานของเจ้าหน้าที่ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอเมื่อได้รับการเห็นชอบโดยสภาจึงดำเนินการส่งให้นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบส่งร่างให้นายกเทศมนตรีตำบลนาข่าลงนามประกาศใช้และมีผลบังคับใช้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงจะติดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาข่าและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอีกครั้ง	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด			
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด			
201	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยรวบรวมสรุปผลและเปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามรอบการรายงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
202	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		
203	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน โดยในระหว่าง ปีงบประมาณจะดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี สรุปผลรายเดือน และประกาศ ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับโครงการที่กำลัง ดำเนินการอยู่ ให้ประชาชน ทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และจะดำเนินการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีอีก ครั้งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง
0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐			
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐			

 ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการ ส่งบุคลากรภายในหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมพิจารณา จากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยโครงการหรือหลักสูตรนั้น จะต้องเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ และจะไม่ส่งเจ้าหน้าที่ ไปอบรมเรื่องเดิมซ้ำซ้อน	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกสำนัก/กอง
0๒๓ นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐			
0๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐			
0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐			
0๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑. จัดทำ/ปรับปรุงนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้ สอดคล้องกับ โครงสร้างและภารกิจของ หน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยระบุรายละเอียดผลการ ดำเนินงานให้ครบถ้วน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนัก ปลัดเทศบาล

 ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	คะแนน			
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๖	๑. ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการรักษาความลับของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ๒. พัฒนาและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตจากเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเข้มงวด สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ดังนี้ - ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัดเทศบาล
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๖			
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘			
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐			
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘			
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐.๐๐			
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐			
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐			
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐			
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐			