



รายงานผล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาข่า
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาข่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	- เทศบาลตำบลนาข่าสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. การกำหนดค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ	- เทศบาลตำบลนาข่าสามารถกำหนดค่างานให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจในแต่ละระดับตำแหน่ง ได้อย่างเหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สามารถจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลได้สำเร็จเรียบร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔. การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ทุกส่วนราชการสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ.อุดรธานีและมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)	- เทศบาลตำบลนาสามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท., ก.ท.จ.อุดรธานี และมติ ก.ท.จ.อุดรธานี กำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรာ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรာ ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๑ อัตรာ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน - ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนมีความปิติยินดีและมีขวัญกำลังในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๙๐ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๖๖
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการพัฒนาองค์กรโดยรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สำนักปลัดเทศบาลดำเนินโครงการได้ตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๗๗๕	๓๔,๒๒๕	๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖
๓. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดีและได้รับการชื่นชมจากประชาชนคิดเป็นร้อยละ ๙๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๙๗๒.๒๑	๒๗.๗๙	๘ พ.ย. ๖๕
๔. โครงการนำอาสาภาคฯ เพื่อประชาชน	- จากการร่วมมือกันของทุกส่วนราชการทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี คิดเป็นร้อยละ ๘๕	๕๐,๐๐๐	๔๓,๙๐๐	๖,๑๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ทุกเดือน)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบล นาข่า	- สร้างความสะดาก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของประชาชนมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๐๐,๐๐๐	๗๗,๒๖๒.๖๔	๑๑๙,๗๔๑.๓๖	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างน้อยทุก ๓ เดือน	- สำเร็จลุล่วงเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๗. การกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงอย่างต่อเนื่องของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของทุกส่วนราชการ	- ผู้ใต้บังคับบัญชามีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๘. ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเปลี่ยนไปด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และผลงานที่ถูกประเมินมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตามากขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชน	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๗	๕๐,๐๐๐	๒๐,๒๘๐	๒๐	๙ พ.ค. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การห้ามดื่มสุราหรือเล่นการพนัน ภายในหน่วยงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการออก กฎระเบียบนี้มากกว่าร้อยละ ๙๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อ การได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนา บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๙๗	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๕	๕๐๐,๐๐	๓๙,๙๐๐	๑๐,๑๐๐	๔ เม.ย. ๖๖
๑๓. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการนี้มากกว่าร้อยละ ๙๕	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๓๕	๑๗ มี.ค. ๖๖
๑๔. โครงการบ้านนี้ปลอดภัย	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อ โครงการบ้านนี้ปลอดภัยมากกว่า ร้อยละ ๙๕	๓๐,๐๐๐	๒๖,๘๕๐	๓,๑๕๐	๑๙ พ.ค. ๖๖
๑๕. การจัดซื้ออุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดซื้อ อุปกรณ์ขั้นพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๔๔๘,๕๐๐	๔,๓๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๖. การจัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล เบื้องต้น	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดให้ มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ร้อยละ ๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๗. โครงการกิจกรรม ๕ ส.	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการ จัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. มากกว่า ร้อยละ ๘๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก. ย. ๖๖
๑๘. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานออกกำลังกาย ในบ่าย วันพุธหรือหลังเลิกงาน อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ วัน	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ออกกำลังกายมากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก. ย. ๖๖
๑๙. การจัดเลี้ยงอาหารและการแจก รางวัลให้กับพนักงานทุกคน ใน กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่	- พนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัด เลี้ยงอาหารและการแจกรางวัลให้กับ พนักงานทุกคน ในกิจกรรมวันส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ ธ.ค. ๖๕

(๕) สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง แบ่งเป็น

๕.๑ จำแนกประเภทตามโครงสร้างของส่วนราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๕๖ คน ๗๑ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	๕	๕	๑	๑	๑	๐	๑๑	๗	๔
กองคลัง	๕	๕	๐	-	-	-	๓	๓	๐
กองช่าง	๕	๔	๑	๑	๑	๐	๕	๕	๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๓	๑	๑	๑	๐	๗	๔	๓
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒	๒	๐	-	-	-	๑	๑	๐
กองการศึกษา	๑๐	๕	๕	-	-	-	๔	๔	๐
กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๐	-	-	-	๑	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๖	๒๘	๘	๓	๓	๐	๓๒	๒๕	๗

๕.๒ สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๐
รวม			-	๑	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๐
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๐
๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๐
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๑
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๐
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๑
๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๑
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาซ่า	-	๑	๐	๑
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน	-	๑	๐	๑
๑๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๐
	รวม	-	๑๘	๑๓	๕

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๖	ครู คศ.๑	คศ.๑	๑	๑	๐
๗	ครู คศ.๒	คศ.๒	๑	๑	๐
๘	ครู คศ.๓	คศ.๓	๑	๑	๐
๙	ครูผู้ช่วย	-	๒	๐	๒
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
	รวม	-	๑๑	๙	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๓	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
รวม		-	๕	๔	๑

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐
รวม		๒	๒	๐

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๐
๒	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๐
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๐
รวม		๗	๗	๐

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๖	๑
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
รวม		๑๑	๑๐	๑

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานดับเพลิง	๖	๓	๓
๒	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๐
๓	คนงาน	๒	๒	๐
๔	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ	๔	๒	๒
๕	คนงานเกษตร	๑	๐	๑
รวม		๑๔	๘	๖

๕.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๑
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๑ ๐
๓	<u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๐ ๐ ๐ ๐
	รวม	๒

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๖	๘๐ คน
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในการพัฒนาองค์กร โดยรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖	๕๐ คน
๓. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๐ คน
๔. โครงการนำเข้าสู่สภาพแวดล้อมเพื่อประชาชน	๕๐ คน
๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่เทศบาลและผู้นำชุมชน	๕๐ คน
๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๔ เม.ย. ๖๖	๖๐ คน
๗. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐ คน
๘. โครงการบ้านนี้ปลอดภัย	๖๐ คน
๙. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากร	๕๐ คน

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีจำนวนมากขึ้น
- งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนาข่า ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
- เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

(๘) ข้อเสนอแนะ

- เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
- ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
- ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจได้