



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ตามแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาข่า (Dos & Don'ts)
ระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลนาข่ากับพนักงานเทศบาลตำบลนาข่า

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาเทศบาล และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นั้น

เทศบาลตำบลนาข่า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาข่า (Do & Don'ts) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาข่ามีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรค่าแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลัก ๗ ข้อ สรุปดังนี้

| หลักการ | ข้อควรกระทำ (Dos) | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts) |
|---|---|---|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ | <input checked="" type="checkbox"/> จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข <input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ |

| หลักการ | ข้อควรกระทำ (Dos) | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts) |
|---|--|---|
| <p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนราชการ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาคณะบุคคล และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่จะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือโยนความรับผิดชอบของตนให้ผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยช่องว่างทางกฎหมายและระเบียบเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้รับได้ |
| <p>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง |
| <p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตน <input checked="" type="checkbox"/> กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ (ต่อ) |

| หลักการ | ข้อควรกระทำ (Dos) | ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts) |
|---|---|--|
| (ต่อ) | | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ |
| ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ <input checked="" type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ลำช้า ไม่ทันต่อเวลาและสถานการณ์ <input checked="" type="checkbox"/> เพิกเฉยต่อการให้ข้อมูลแก่ประชาชนหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารลำช้า <input checked="" type="checkbox"/> เพิกเฉยต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เพิกเฉยต่อการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการ |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ ความรู้ สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ | <input checked="" type="checkbox"/> อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง <input checked="" type="checkbox"/> เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม |
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | <input checked="" type="checkbox"/> ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ <input checked="" type="checkbox"/> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม |

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประสานความร่วมมือและร่วมกันของนายกเทศมนตรีตำบลนาข่า และพนักงานเทศบาลตำบลนาข่า ส่งเสริมให้มีการประพฤติและปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เทศบาลตำบลนาข่ายึดถือปฏิบัติ และเสริมสร้างความเข้มแข็งตามเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลนาข่าใสสะอาด”

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

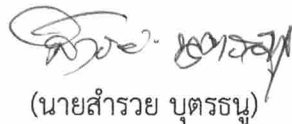
พันตำรวจเอก

(วิธ มุทสสินธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



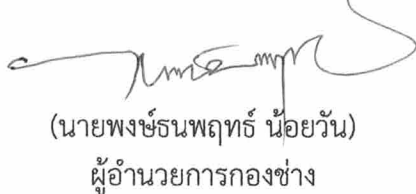
(นางสาวชุตินา โชติธนาจินดา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



(นายสำรวย บุตรธนู)
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



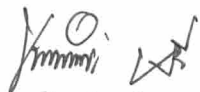
(นายธรรมรัตน์ บัณฑิตเสนา)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นายพงษ์ชนพทนต์ น้อยวัน)
ผู้อำนวยการกองช่าง



(นางวิภาณันท์ เมาะระศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นายวีระพิชญ์ คณาศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



(นายเชตโสภณ ค่อมสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ทองปอน อ้นตระกูล

(นางทองปอน อ้นตระกูล)
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



(นายสุรเสกข์ บุญนิม)
ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า




(นางศิริรัตน์ รักดีไทย)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสุภาวดี นามกุล)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(นางกษญา ชูดำ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นายเกียรติ เจริตปา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวยุวดี วงษ์ชมภู)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

(นางสาวสมปราชญ์ วงศ์บุ๋ทอง)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นางเอกร โพนทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

(นางสาวสุนันทา พูนน้อย)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนิชาพร อุปพงษ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นายเจนภพ ชัยภูมิ)
วิศวกรโยธา

(นายยุทธยา มุลสถิตย์)
นักวิชาการศึกษา

(นางสาวมาลิสาน้ำใส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางวาสนา ศรีมันตะ)
ครู

(นายวีระศักดิ์ ชมภูนิมิตร)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(นางสาวกมลวรรณ น้ำใส)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวมาลา พรหมอาด)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางสาวกัญญกร ภัทรธนนชัย)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(นางสาวชมพูนุท ภูมิวัตร)
นิติกร

(นายพิณิจ ประโมเนตา)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเกตุดี เจือจันทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(นายไพรัชย์ โลมาอินทร์)
นายช่างไฟฟ้า


(นางจารุวรรณ วะจีปะชี)
ครู

(นางสาวอนงค์ น้อยมะลิวัน)
ครู

(นายอนินท์ ชาวกล้า)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวสุรรัตน์ ชูลิติ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นายศิวพงษ์ แสงมณีธรรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นางทิพย์ประพันธ์ สีดาห้าว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวชลิตา ธาตุชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นางสาวกัลยารัตน์ น้อยกัญญา)
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ


(นางสาวอุไรวรรณ คนยัง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นายคมสันติ ดวงตาผา)
ผู้ดูแลเด็ก


(นางไพวรรณ ส่องโสม)
ผู้ดูแลเด็ก


(นายบุญหล่อ ไชยคำหาญ)
พนักงานขับรถยนต์


(นายमितไชย ไม้รา)
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ


(นายนิเรศ ดำดา)
พนักงานดับเพลิง


(นางสาวปิยะบุษ พุทธาผา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นายธนิน จันทระ)
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน


(นายพิสิษฐ์ โสรธรรม)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา


(นางสาวฉวีราภรณ์ พงษานิล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


(นางสาวเกษสุรีย์ ไม่เศร้า)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน


(นางสาวศรיתอง วรรณไสย)
ผู้ดูแลเด็ก


(นางสาวปัญญา ยาพุทธา)
ผู้ดูแลเด็ก


(นายไพฑูรย์ แก้วพงษา)
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า


(นายคำใหม่ ชัยมี)
พนักงานดับเพลิง


(นายไมตรี สนิมคำ)
พนักงานดับเพลิง



(นายวิจิต สนิมค้ำ)
พนักงานวิทยุ



(นายสมัย สารีโส)
คนงาน



(นางสาวสุพัตรา พุทธามา)
คนงาน



(นายประยง เทียงแท้)
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ



(นายอำพล บุญจันทร์)
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ



(นายสรรพยา ชันดา)
คนงาน



(นายชุมพร พุทธามา)
คนงาน



(นายวีระยุทธ ได้เมืองปักษ์)
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ



(นายศุภชัย บุญจันทร์)
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ