



คำสั่งเทศบาลตำบลนาข่า
ที่ ๗๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาข่า

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลนาข่าที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาข่า(ปรับปรุง) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้มีคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาข่า ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นปัจจุบันและสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า | ประธานกรรมการ |
| ๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลนาข่า | กรรมการ |
| ๓.ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า | กรรมการ |
| ๔.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.คณะกรรมการฝ่ายบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้า |
| ๒.หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

๒.๒ กองคลัง

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑.หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | เป็นหัวหน้า |
| ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

๒.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑.วิศวกรโยธา | เป็นหัวหน้า |
| ๒.นายช่างไฟฟ้า | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

./๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหัวหน้า
- ๒. นักวิชาการสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ

๒.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ เป็นหัวหน้า
- ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ

๒.๖ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นหัวหน้า
- ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓. นักวิชาการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นหัวหน้า
- ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ประชาชนดูทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๒. ปรับปรุง ทบทวน ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓. ให้บริการค้นหาข้อมูลเอกสารแก่ประชาชนโดยสะดวก รวดเร็ว
- ๔. จัดทำทะเบียนผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารของ

เทศบาล

๓. คณะกรรมการฝ่ายวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า ประกรรมการ
- ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
- ๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาวินิจฉัยคำร้องของประชาชนให้การขอข้อมูลข่าวสารว่าสมควรให้เปิดเผยได้หรือไม่ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูล ./ข่าวสารของราชการ...

ข่าวสารของราชการ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหา หรือข้อขัดข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชา
หรือนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(วิธ มุทธสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า