

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาข่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประจวบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--------------|----------------------|---|------------|
| ๑. การสร้างความเสมอภาคในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-Service) | ๑. กำหนดภารกิจที่สามารถให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน | ทุกสำนัก/กอง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | มีการสร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น ได้แก่ - การให้บริการผ่าน E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - การแจ้งข้อมูลหรือปัญหาผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue | - |
| ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน | ๑. แต่ละสำนัก/กองกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบนำข้อมูลข่าวสารไปอัปโหลดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กำหนด วัน เวลา ในการอัปโหลดข้อมูลแต่ละด้านเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน | ทุกสำนัก/กอง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | แต่ละสำนัก/กอง มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น | - |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|------------------|-----------------------------|--|--|
| <p>๓. การส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกำหนดวัน เวลา ในการอัปเดตบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. วิเคราะห์ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงผลการดำเนินงานขององค์กร</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>งานพัสดุ กองคลัง มีการอัปเดตข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ ถึงเดือน ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>รายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๙ - ข้อ ๐๒๒</p> |
| <p>๔. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>๑. มีการกำหนดนโยบายการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่ง</p> | <p>รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ - ข้อ ๐๒๖</p> |