



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๖๓๔๐๘/๖

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เครื่องมือ OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาข่า ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาข่า ดังนี้

- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณาเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิชาพร อุปพงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

(นายสุรเสกข์ บุญนิม)

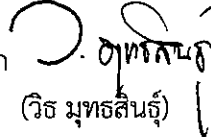
ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

/คำสั่ง...

คำสั่ง/ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

- เห็นชอบ

พันตำรวจเอก



(วิธ มุทสันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า



คำสั่ง เทศบาลตำบลนาซ่า  
ที่ ๙๐ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาซ่า ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาซ่า ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลนาซ่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาซ่า                 | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซ่า              | รองประธานคณะกรรมการ         |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลนาซ่า                   | คณะกรรมการ                  |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                  |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ                  |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | คณะกรรมการ                  |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะกรรมการ                  |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                  |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | คณะกรรมการ                  |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                    | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาซ่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(วิช มุทสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซ่า



แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ  
ของเทศบาลตำบลนาข่า  
(Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลนาข่า  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

**แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาข่า**  
(Dos & Don'ts)

Dos ข้อควรปฏิบัติ	Don'ts ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<p>๑. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>๒. ชื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๔. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติ มาประกอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๘. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น</p> <p>๙. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๑๐. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๑๑. ไม่ใช่ช่องทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๑๒. ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง</p> <p>๑๓. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)</p> <p>๑๕. ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ พวกพ้อง</p>	<p>๑. ดุหมั่น หรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือแสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงาน</p> <p>๓. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง</p> <p>๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๖. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะเศรษฐกิจทางสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๘. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๙. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑๐. อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้องในทางที่จะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย</p>

Dos ข้อควรปฏิบัติ	Don'ts ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
<p>๑๖. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาข่าต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลนาข่า</p> <p>๑๗. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาข่าต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>	



**Dos &**

**Don'ts**



## ★ Dos

มีส่วนร่วมในการสนับสนุน  
กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ  
ในโอกาสต่าง ๆ

## ★ Don'ts

ดูหมิ่น หรือแสดงความอาฆาตร้าย  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือ  
แสดงออกด้วยกิริยาอาการ หรือ  
วาจาในลักษณะที่ไม่จงรักภักดี  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์





## ★ Dos

1. ซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
2. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
3. พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
4. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณต่าง ๆ ของหน่วยงาน



## ★ Don'ts

1. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น
2. ปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่

## ★ Dos

1. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

## ★ Don't's

1. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงาน
2. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะ และความเชื่อทางการเมือง

## ★ Dos

1. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด
2. หลีกเลียงหรือไม่ใช่ช่องทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
3. ไม่ใช่เวลา และทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

## ★ Don'ts

1. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
2. ประพฤตหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
3. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



## ★ Dos

1. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
2. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ)
4. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหา ผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

## ★ Don'ts

อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการอำนวย ประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง ในทางที่จะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

ภาพกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลนาข่าจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เจริญจิตตภาวนาถวายพระพร  
ชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

29-12-2565

CONTINUE READING...



เทศบาลตำบลนาข่าจัดพิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

29-12-2565

CONTINUE READING...



กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ

16-02-2566

อ่านต่อ...



นมัสการพระธาตุทรงข้าว เจดีย์ศรีพระแม่โพสพ ประจำปี พ.ศ.2566

20-02-2566

CONTINUE READING...