

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลนาข่า อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑. แบบสรุปตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... เทศบาลตำบลนาข่า

ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|----------------|---|
| ๑ | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | <p>เทศบาลตำบลนาข่าจัดทำ Infographic (No Gift Policy) จำนวน ๑ ภาพ พร้อมอัปเดตลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>URL ที่เผยแพร่ : https://www.nakhaud.go.th/?p=๖๘๕๑</p>  |
| ๒ | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ | <p>เทศบาลตำบลนาข่าจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลนาข่าใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>URL ที่เผยแพร่ : https://www.nakhaud.go.th/?p=๒๓๒๖๑</p>  |

๒.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ | วันที่ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|-----------------|--|
| ๑ | ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ | <p>เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาข่าดำเนินการติดป้าย Infographic และแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อสร้างวัฒนธรรมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาข่า ไม่รับ ไม่ให้ และไม่เรียกรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเหมาะสมปราศจากการทุจริตและหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการมอบบัตรอวยพร การ์ดอวยพรแทนการมอบของขวัญในทุกเทศกาลอีกด้วย</p> <p>URL ที่เผยแพร่ : https://www.nakhaud.go.th/?p=๒๓๗๔๗</p>     |

๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓. ประชาชน | ๐ |
| ๔. อื่น ๆ | ๐ |

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| รับในนาม | |
| ๑. หน่วยงาน | ๐ |
| ๒. รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓. อื่น ๆ | ๐ |

๓. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ ปลุกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดี หรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอย่างทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน



ผู้รายงาน

(นางสาวนิชาพร อุปพงษ์)

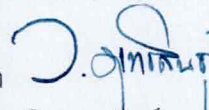
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



(นายสุรเสกข์ บุญฉิม)

ปลัดเทศบาลตำบลนาซ่า

พันตำรวจเอก



(วิธ มุทสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซ่า