

สำนักงานเทศบาลตำบลนาซ่า
รับที่ 2424
วันที่ 7 ต.ค. 65
เวลา.....

- สำนักปลัดเทศบาล
- งานทะเบียนราษฎร
- กองยุทธศาสตร์
- กองคลัง
- กองช่าง ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐ โฉน
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองสาธารณสุข

คุณสุวิภา
1



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเริญ อำเภอนันทบุรีชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

รับที่ 803
วันที่ - 7 ต.ค. 2565

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกตำแหน่ง ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อลดข้อผิดพลาดและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมที่อปปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบ โดยตรงมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ใหม่ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ร่วมกันวิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือ

/สามารถ...

สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความ เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น "หน่วยงานของรัฐ" ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของ รัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็น นิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่ต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงาน รัฐจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนดจึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ โดยแต่ละ กองงานหรือ หน่วยงานย่อย อาทิเช่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กอง/ทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ/ ฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงาน ผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตาม

/กฎหมาย...

กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเป็นหมาย และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้จัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด" โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาบรรยายเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖๒ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ใหม่ล่าสุด)

๒.๓ เพื่อให้ผู้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน(ตามแนวทางใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ

๔.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย ๑ เครื่องต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

QR Code: @9npu9



๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com
และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๙.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๙.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓-๑๓๒๔๘

๑๐. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๐.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๐.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ตั้งวันแรกของการอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลัง

ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ

● แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖

ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความ
เสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความ
เสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)

● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
มาตรา ๗๙ เรื่อง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
และการตรวจสอบภายใน สำคัญอย่างไร

● หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายใน สำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

● การควบคุมภายใน

- ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
และการตรวจสอบภายใน

- แนวทางปฏิบัติ(ใหม่) ในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการ
ประเมินผลการควบคุมภายใน

- ขั้นตอนและวิธีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการ
ประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- การแสดงข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

● เทคนิคการจัดทำรายงานรูปแบบใหม่ของการจัดวางระบบควบคุม
ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในที่เป็นรูปธรรม

● เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุม
ภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

● วิธีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง และการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

● ฝึกปฏิบัติ

- ฝึกปฏิบัติรูปแบบรายงาน(ใหม่) การวางระบบการควบคุมภายใน และการติดตามผลการรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมการทบทวนการติดตามผลจากรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ครั้งก่อน

- แนวทางปฏิบัติใหม่องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการสภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการกิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการกิจกรรมการติดตามผล ๒ หลักการ

- รูปแบบรายงาน (แนวปฏิบัติใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และการรับรอง แบบ วค. ๑ หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และจัดวางระบบการควบคุมภายใน แบบ วค. ๒ รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๔ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และหน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง และ หน่วยงานของรัฐ

- ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และติดตามแบบ ป.ค. ๖ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติติดตามผลการประเมินผลการควบคุมภายใน

(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อาจารย์มาร์ต ปรียากกร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

● หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
- ทะเบียนความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

● **ฝึกปฏิบัติ**

- การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง
- การจัดทำรูปเล่มการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี))

- **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อม ตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

(๑) คู่มือ การบริหารจัดการความเสี่ยง (๒) คู่มือ คู่มือประกอบการฝึกอบรมฯ (๓) ไฟล์ตัวอย่าง ไฟล์งาน(Word) รวมแนวทางปฏิบัติครบทุกขั้นตอน (การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง) (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) เสื้อโปโล (๖) สมุด ปากกา (๗) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐ -๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๐๒๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว พร้อมเซ็นต์สำเนาถูกต้อง

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๐๗๙ ๙๐๐

๒) โรงแรมวังคำ เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓ ๑๑๘ ๐๐

๓) โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๔) โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๕) โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖) โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ เบอร์โทร ๐๗๔ ๓๕๕ ๑๕๕ , ๐๗๔ ๓๕๕ ๕๒๐



๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำ คู่มือ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

การบรรยายที่จัดจบตรงประเด็น วิทยากรโดย อาจารย์มารุต ปรียากกร กรมบัญชีกลาง ว่าด้วย

- ▶ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- ▶ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)
- ▶ การควบคุมภายใน
 - ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
 - แนวทางปฏิบัติ(ใหม่) ในการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ▶ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
 - มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- ▶ ฝึกปฏิบัติ
 - การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
 - การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

พิเศษ! บวกที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโพลี มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๘-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

