

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรี ต.นาข่า

- เทศบาลตำบลสร้างคอม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

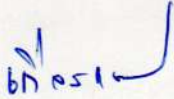
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศรับสมัครฯ
เพื่อให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศรับสมัครฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุนันทา พูนน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ



(นายเกียรติ เจริญใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายฉรรษรัตน์ บัณฑิต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

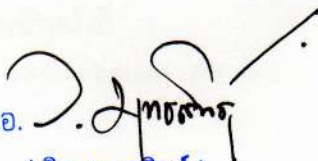


(นายสุรเสกข์ บุญฉิม)

ปลัดเทศบาลตำบลนาข่า

- ปลัดเทศบาล

พ.ต.อ.



(วิธ มุทสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาข่า

- สำนักปลัดเทศบาล
- งานทะเบียนราษฎร
- กองยุทธศาสตร์
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- กองสาธารณสุข

๗๕๖๐๑ / ว ๑๕๕



สำนักงานเทศบาลตำบลนาข่า
 รับที่ 2154
 วันที่ 10 ต.ค. 55
 เวลา.....

สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างคอม
 ถนนพื้ญ - สร้างคอม อต ๔๑๒๖๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล
 รับที่ 893
 วันที่ 1 ต.ค. 2565

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
 เรียน นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี / นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง / นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล
 เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
 การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน
 เทศบาลตำบลสร้างคอม ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลสร้างคอมจึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับ
 สมัครพนักงานจ้างดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม เชียงบาล)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างคอม

สำนักปลัด ฯ
 งานการเจ้าหน้าที่
 โทร. ๐-๔๒๒๑-๖๓๑๑ ต่อ ๑๘



ประกาศเทศบาลตำบลสร้างคอม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และประกาศ ก.ท.จ. อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล หมวด ๑๕ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ส่วนที่ ๒ การกำหนดตำแหน่งการจ้าง อัตราค่าจ้าง และการแต่งตั้ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสร้างคอม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ

รับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๖) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครสอบที่กรอกข้อความต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์และถูกต้องแล้ว

ตามแบบของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๓ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ให้เขียนชื่อ-สกุล ข้างหลังรูปด้วย)

๓.๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือผ่านการฝึกอบรมจากนายจ้าง หรือหน่วยงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน)

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/ ๓.๕ เงื่อนไข....

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน

เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสร้างคอม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสร้างคอมจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสร้างคอมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/ ๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสร้างคอม เจื่อนไขและ
ข้อกำหนดในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นไปผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอุดม เชียงบาล)

นายกเทศมนตรีตำบลสร้างคอม

.....	รองนายกเทศมนตรี
.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัด
.....	ผอ.กอง
.....	ตรวจทาน
.....	ช่างพิมพ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษ

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

.....	รองนายกเทศมนตรี
.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัด
.....	ผอ.กอง
.....	ตรวจทาน
.....	ช่าง/พิมพ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองของไทย ๑.๔ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลสร้างคอม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - สัมภาษณ์ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	


 รองนายกเทศมนตรี
 ปลัดเทศบาล
 รองปลัด
 ผอ.กอง
 ตรวจทาน
 ำบ/พันศ